

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
สมัยสามัญประจำปี สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายสมชาย ณะชำนาญ | ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๒. นายประเสริฐ ชาติธรรมกุล | รองประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๓. นายธรรมรัตน์ แซ่ลี้ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๔. นายปรีดา พนาสุวรรณรัตน์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๕. นายวรวิทย์ อักษรเขต | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๖. นายมงคล เกื้อธรรมกุล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๗. นายสิริภูมิ ศักดาณรงค์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๘. นายศุภชัย แสงอารยะกุล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๙. นายสุชาติ พันธุ์สถิตย์วงศ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๑๐. นายเกรียงศักดิ์ แซ่อื้อ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๑๑. นายจิรศักดิ์ แจ่มวัฒนาไทย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๑๒. นายประสิทธิ์ เหลืองเพชรงาม | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต |
| ๑๓. นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ | ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต / เลขานุการสภาเทศบาลฯ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายวีระชัย เตือนวีระเดช | นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต |
| ๒. นายฉัตรชัย ลิ่มสุนันท์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต |
| ๓. นายณพล เอื้องเรืองโรจน์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต |
| ๔. นายสิทธิเดช เหลืองเพชรงาม | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต |
| ๕. นายนคร คุโรปกรณ์พงษ์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต |
| ๖. นางจิราภรณ์ ชุมจินดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๗. นางสาวพรทิพย์ วณรัตน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายวิรัตน์ เชื้อซัง | สัตวแพทย์ชำนาญงาน |
| ๙. นายอุกฤษ มอดตะคุ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๐. นางนิตยา พรหมรักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. นางสาวมัทนา ปิ่นละออง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นางสาวจันทร์ทรา ฐานธานี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๑๓. นายคัมภีร์ รั้งคะนก | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

บัดนี้ ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สมัยสามัญประจำปี สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อสมาชิกฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลจตุรปูเทียนบุชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ประธานสภาฯ

สวัสดิ์ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สมัยสามัญประจำปี สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต สมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอให้ยกมือลงมติรับรองรายงานการประชุมทั้งสองครั้งเลยครับ

มติที่ประชุม

มติรับรองด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

๕.๑ เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ที่ ขพ ๕๒๙๐๑.๑/๑๕

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานและความเห็นชอบของคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้เปิดให้มีการยื่นแบบเสนอขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

วันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชม.

วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชม.

วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชม.

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชม.

ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกมายื่นแบบเสนอขอแปรญัตติฯ แต่อย่างใด คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้คงร่างเดิมไว้ และขอส่งรายงานและความเห็นชอบของคณะกรรมการแปรญัตติฯ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤตทราบ เพื่อแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหาร ทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

สุชาติ พันธุ์สถิตย์วงศ์
(นายสุชาติ พันธุ์สถิตย์วงศ์)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

สรุปคือไม่มีท่านใดยื่นขอแปรญัตติเทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

ประธานสภาฯ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

เลขานุการสภาฯ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ นับอนงค์ประชุมครับ

ประธานสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ เลขานุการสภาฯ ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไปครับ

มติที่ประชุม ขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ยกมือครับ

เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาลฯ)

ประธานสภาฯ สรุปว่าสมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่านเห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ เลขานุการสภาฯ หลังจากลงมติเห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เทศบาลก็จะนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร จะมีเงื่อนไขในการพิจารณาและจะต้องลงนามประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ ๕.๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์ เลขานุการสภาฯ ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ข้อ ๕.๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๕.๒.๑ สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๘๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๕,๙๖๘.๕๐.- บาท จำนวนที่ขอโอน ๗๐,๙๐๐.- บาท งบประมาณ หลังโอน ๕,๖๖๘.๕๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อจัดซื้อเครื่องปั๊มลม สายพาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒๗,๙๐๐.-บาท

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อจัดซื้อโต๊ะเลื่อย วงเดือน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท

ขอท่านประธานสภาสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท และ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

ลำดับต่อไป สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อเครื่องปั๊มลม สายพาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒๗,๙๐๐.-บาท และเพื่อจัดซื้อโต๊ะเลื่อย วงเดือน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณ ๓๐,๙๐๐.-บาท

มติที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๘๑๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน

๒๒๘,๘๒๘.๔๕.-บาท จำนวนที่ขอโอน ๘๐,๑๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๔๘,๕๗๘.๔๕.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้งภายในอาคารสำนักงาน จำนวน ๑๔ ชุด งบประมาณ ๘๐,๒๕๐.-บาท

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ขอท่านประธานสภาสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมครับ

ประธานสภา

ขอเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ดิฉันนางจิราภรณ์ ชุมจินดา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ เนื่องจากว่าผ้า màn เดิมของเทศบาล ได้มีมาตั้งแต่ก่อสร้างอาคารมาเลย ในห้องของสำนักปลัดฯ แล้วก็บางส่วนของกองสาธารณสุขฯ มีส่วนที่ชำรุดบ้างขาดบ้างคะ ซึ่งมันเป็นรุ่นเดียวกับในห้องประชุมเทศบาลฯ นี้คะ ซึ่งของห้องประชุม เราได้ทำการเปลี่ยนไปแล้วคะ ครั้งนี้ก็เลยว่่าก็ควรจะเปลี่ยนในส่วนที่มันขาดและชำรุดในเบื้องต้นก็จะขอเปลี่ยนของในส่วนของมันชำรุดเยอะๆ นะคะ ก็คือในกองการศึกษาฯ แล้วก็กองสาธารณสุขฯ หน้าห้องประชุมอาคาร ห้องควบคุมเครื่องเสียง รวมทั้งห้องสำนักปลัดเทศบาลด้านล่างด้วยนะคะ ส่วนที่เหลืออาจจะเป็นปีงบประมาณหน้าที่จะจัดซื้อเพิ่มเติม ซึ่งทั้งหมดที่จะขออำนาจสภาฯ ในครั้งนี้ จำนวน ๑๔ ชุด อย่างที่แจ้งไว้ซึ่งทางสำนักปลัดฯ เราได้สำรวจราคามาแล้ว ก็จะเป็นผ้า màn พร้อมกับรางอลูมิเนียม นะคะ ซึ่งเดิมเรา คาดว่าเราจะจัดซื้อในประเภทวัสดุ แต่ว่าเป็นผ้า màn ที่มีวัสดุประกอบเป็นรางก็เป็นครุภัณฑ์ เลยต้องเป็นอำนาจของสภาฯ ตรงนี้จะพิจารณาอนุมัติก็ขอชี้แจงให้ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไหมครับ ถ้าไม่มีให้สมาชิกเห็นชอบ เพื่อจัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ ชุด งบประมาณ ๘๐,๒๕๐.-บาท ขอเชิญท่านสมาชิกยกมือครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการสภาฯ

๕.๒.๒ กองคลัง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๒๔,๕๔๐.๘๓.- บาท จำนวนที่ขอโอน ๘๐,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๔๔,๑๔๐.๘๓.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๖๔,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อจัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ใบละ ๕,๓๐๐.-บาท งบประมาณ ๑๐,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๘๐,๕๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ ขอท่านประธานสภาฯสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมครับ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการตั้งจ่ายรายการใหม่ ญัตติของกองคลัง ลำดับแรก เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๖๔,๐๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

รายการต่อไปท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า / นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท และเพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

รายการต่อไปท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบ เพื่อจัดซื้อชั้นวางแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ใบละ ๕,๓๐๐.-บาท งบประมาณ ๑๐,๖๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม
เลขานุการสภาฯ อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

๕.๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๗๗๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๗,๒๒๑.๐๖.-บาท จำนวน ที่ขอโอน ๑๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒๐,๖๒๑.๐๖.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท

๓. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท

	<p>๔. แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.-บาท</p> <p>ผมขอชี้แจงในส่วนของกองสาธารณสุขฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟจำนวน ๓ รายการ จัดซื้อเหมือนกันแต่แค่แยก แต่ละงานตามรายละเอียดที่ผมอธิบายครับ ขอท่านประธานสภาฯ สอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมครับ</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมใหม่ครับ ถ้าไม่มีขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติของงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องละๆ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท ขอเชิญยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภาฯ</p>	<p>อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์</p> <p>รายการต่อไปท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภาฯ</p>	<p>อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์</p> <p>รายการต่อไปท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบของงานโรงฆ่าสัตว์ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องละๆ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภาฯ</p>	<p>อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์</p> <p>รายการต่อไป รายการที่ ๔ นะครับ ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบของงานโรงฆ่าสัตว์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ</p>	<p>อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์</p> <p>ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงแผนงานต่อไป</p> <p>โอนลด</p>
	<p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๔๗๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๔,๐๔๔.๘๘.-บาท จำนวนที่ขอโอน ๙๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๕๙,๐๔๔.๘๘.-บาท</p>
	<p>โอนตั้งจ่ายรายการใหม่</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเครื่องบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศใช้พลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔๗,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๙๕,๐๐๐.-บาท</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>ก่อนที่ประธานสภาฯจะสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุม ผมขอเชิญตัวแทนกองสาธารณสุขฯ ชี้แจงถึงญัตตินี้ครับ</p> <p>ขอเชิญท่านตัวแทนกองสาธารณสุขฯ ชี้แจงครับ</p>
<p>นายวิรัตน์ฯ</p>	<p>เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายวิรัตน์ เชื่อซ่งตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญงาน เหตุผลและความจำเป็นที่เราต้องใช้เครื่องบำบัดน้ำเสียตัวนี้ ซึ่งในปัจจุบันเรามีบำบัดน้ำเสียแบบธรรมชาติอยู่ประมาณ ๓ บ่อ แบ่งเป็นบ่อที่ ๑ น้ำล้นไปบ่อที่ ๒ เหตุผลจำเป็นคือเรามีขยะไปทิ้งทุกวันเลย แล้วในช่วงที่ฝนตกน้ำก็จะล้น</p>

ไปยังป่อที่ ๑ และป่อที่ ๒ ซึ่งจะทำให้ป่อบำบัดตามธรรมชาติไม่ทัน เราจึงมีความจำเป็น จะใช้เครื่องบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเข้าไปช่วยในส่วนนี้ครับ เพื่อลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ชาวบ้านบริเวณใกล้เคียงป่อขยะ ขอชี้แจงเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มี ขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการตั้งจ่ายรายการใหม่ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล เพื่อจัดซื้อเครื่องบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศใช้พลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่องละ ๔๗,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๙๕,๐๐๐.-บาท เชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงแผนงานต่อไป

เลขานุการสภาฯ

๕.๒.๓ กองช่าง

โอนสด

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๒๒,๔๓๐.-บาท จำนวนที่ขอโอน ๒๒๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๑,๔๓๐.-บาท

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๘๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๐๔,๙๑๐.-บาท จำนวนที่ขอโอน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๑๐๔,๙๑๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒๒๑,๐๐๐.-บาท

ก่อนที่ประธานสภาฯจะสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุม ผมขอเชิญ ตัวแทนกองช่างฯ ชี้แจงถึงญัตตินี้ครับ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่กองช่าง ชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรีฯ

ผมขออนุญาตชี้แจงในส่วนนี้เองครับ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงครับ

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผมนายวิระชัย เตือนวิระเดช นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต สืบเนื่องจากปัจจุบันต้องบอกว่า รถสี่ประตูยี่ห้อ ฟอร์ด ที่เราได้รับมอบมาตั้งแต่รุ่นสุขาภิบาล ผมก็จำไม่ได้แล้วว่ากี่ปีมาแล้วแต่อยู่ช่วงประมาณนั้น ตอนนี้นะรถได้เสื่อมสภาพแล้ว ก็เลยต้องมีการจัดหายานพาหนะขึ้นมาทดแทน เราจึงจะ จัดซื้อรถยนต์กระบะตอนเดียว หลังจากจัดซื้อเรียบร้อยแล้วตัวฟอร์ดสี่ประตูก็จะจัดการ ขายทอดตลาดต่อไป แล้วก็ที่จะไปสังกัดกองช่างก็คือ ปัจจุบันทางกองช่างเวลาออกไป สำรวจลงพื้นที่ จะใช้รถของสำนักปลัดฯบ้าง กองสาธารณสุขฯบ้าง ทำให้กองช่างไม่มีรถใช้ ในงานต่างๆซึ่งเล็งเห็นความสำคัญในการใช้รถของทางกองช่างเพื่อลงสำรวจ เพื่อลง ปฏิบัติงานในพื้นที่ ครั้งนี้จึงมีการจัดหายานพาหนะให้อยู่ในความดูแลของกองช่างต่อไป ครับ ซึ่งในส่วนของงบประมาณก็จะมีโอนลดมาจากหมวดเงินเดือน ในส่วนของกอง ช่างจะมีตำแหน่งแต่ไม่มีตัวบุคลากร จึงสามารถใช้งบประมาณส่วนนี้มาโอนลดได้ครับ การจัดซื้อรถเราก็จะใช้ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ครับ

<p>ประธานสภา</p>	<p>สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๖๒๑,๐๐๐.-บาท ขอเชิญยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภา เลขานุการสภาฯ</p>	<p>อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์</p> <p>ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบวาระต่อไป</p> <p>๕.๓ การกักเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี</p> <p>สำหรับในกรณีนี้ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ช่วงในเวลาอีกไม่ถึงหนึ่งเดือนจะสิ้นปีงบประมาณ ทางกองคลัง ตามระเบียบงานพัสดุก็จะมี การสอบราคา ที่นี้คาดว่า อาจจะทันหรือไม่ทัน เลยจะขอ กักเงินโดยขออำนาจจากสภาฯกรณีที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา แต่ถ้ากรณีที่ยังไม่ลงนามในสัญญาแล้วก็จะกลายมาเป็นอำนาจของผู้บริหาร อาจจะลงนามในสัญญาไม่ทันเลยจะขออนุญาตกักเงินในตัวจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขออนุญาตให้ท่านประธานสภาฯขอมติที่ประชุมต่อไปครับ</p>
<p>ประธานสภาฯ</p>	<p>สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการกักเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ ข้อ ๖๑ เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขอเชิญยกมือครับ</p>
<p>มติที่ประชุม ประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ</p>	<p>อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์</p> <p>ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ</p> <p>๕.๔ เงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบ ล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๕) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ก่อนที่ประธานสภาจะสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุม ผมขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานะเงินสะสมให้กับสมาชิกสภาเทศบาลฯทราบ เชิญครับ

ผู้อำนวยการกองคลังฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ดิฉัน นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตชี้แจง ในส่วนของเงินสะสมน่ะคะ ยอดเงินสะสมที่พิสูจน์ เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามยอดเงินฝากธนาคาร ๕๒,๔๖๔,๙๖๓.๑๐.-บาท ในส่วนนี้จะต้องหักเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอปท. ๘,๕๑๒,๙๖๐.๑๐.- บาท และหักค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าสามเดือน ก็คือ ๙,๖๑๕,๓๕๖.-บาท หักร้อยละ ๑๕ ของประมาณ รายจ่ายประจำปีด้วยยอด ๗,๘๓๐,๐๐๐ หักด้วยเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ล้าน หักในส่วนของเงินสะสมที่ได้อนุมัติแล้ว ๔,๔๗๐,๑๕๐.-บาท บวกด้วยเงินสะสมที่เหลือจากอนุมัติแล้ว หลังจากก่อกำหนดผู้ผูกพัน จะมีเงินเหลือจ่าย ๔๕,๐๐๐.-บาท บวกด้วยยอดรับคืนรายจ่าย รายรับ รายได้ข้ามปีงบประมาณน่ะคะ ที่ตกเป็นเงินสะสม ๓๕,๙๙๕.๑๐.-บาท บวกยอดรายการปรับปรุงที่ทางสตง.ทำการปรับปรุงยอดให้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ยอด ๔,๓๒,๑๑๗.๙๔.-บาท เงินสะสมที่พิสูจน์แล้วนำไปใช้ได้ คือ ยอด ๑๗,๕๐๖,๕๙๖.๐๔.-บาท ขอขอบคุณคะ

เลขาธิการสภาฯ

สรุปแล้วเงินงบประมาณมีพอสำหรับจ่ายเงินสะสมน่ะครับ เงินสะสมรอบนี้จะเป็นของกองช่างน่ะครับ โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมด้วยวิธี Overlay แอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณถนนพัฒนาคม หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๑๒ และ หมู่ที่ ๑๓ ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นการจ่ายขาดเงินสะสม ขอท่านประธานสภาฯสอบถามที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอให้ท่านยกมือลงมติอนุมัติการจ่ายเงินสะสม โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมด้วยวิธี Overlay แอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณถนนพัฒนาคม หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๑๒ และหมู่ที่ ๑๓ ตามแบบแปลนเทศบาลกำหนด เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

**อนุมัติด้วยเสียงเอกฉันท์
เรื่องอื่นๆ**

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

๖.๑ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าแซะ มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

เลขานุการสภาฯ

ในวาระที่ ๖.๑ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าแซะ มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อก่อสร้างสถานีผลิตน้ำประปาท้องที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลคอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร จะต้องแนบหลักฐานแจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ทราบเพื่อประกอบพิจารณาอนุมัติ

สืบเนื่องจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าแซะ ได้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาช้างตายและป่าเขาสี่เสียด จังหวัดชุมพร เพื่อก่อสร้างสถานีผลิตน้ำประปา ขอเน้นว่าเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ฯ จะต้องแนบหลักฐานการแจ้งให้สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นป่านั้นตั้งอยู่ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ จึงแจ้งมายังเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเพื่อโปรดทราบตามเรื่องราวคำขอดังกล่าวก็คือนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อรับทราบ ทางการประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าแซะ จะได้นำมติที่ประชุมสภาฯแห่งนี้ ไปดำเนินการต่อไปครับ

ขอท่านประธานสภาฯสอบถามที่ประชุมและขอมติในที่ประชุมครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับทราบนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นอีกไหมครับ ขอเชิญ สท.เกรียงศักดิ์ แซ่อื้อ

สท.เกรียงศักดิ์ฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผมนายเกรียงศักดิ์ แซ่อื้อ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขตที่ ๒ ผมขอพูดถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนกลาง หรือ อุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อมาใช้ในแต่ละกองงาน ในการยืมใช้ข้ามกองงาน อยากให้มีความเอื้อเฟื้อกันภายในสำนักงานเทศบาลครับ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

(ลงชื่อ)



เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ผู้จัดรายการการประชุม

(นางสาวมัทนา ปิ่นละออ)

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายเกรียงศักดิ์ ไช้อ้อ)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายประสิทธิ์ เหลืองเพชรงาม)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายมงคล เกื้อธรรมกุล)

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

(นายสมชาย ณะชำนาญ)