



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ประกอบกับการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือการบริหารงานบนพื้นฐานความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความคุ้มค่า เพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะ ลดการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในสังกัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต



มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ตระหนักถึงการบริหารงานบนพื้นฐานความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความคุ้มค่า เพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะ ลดการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ได้นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ ๑๐ หลักการย่อย ดังนี้

หลักการที่ ๑ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

หลักการย่อยที่ ๑ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม

หลักการย่อยที่ ๒ หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

หน่วยงานต้องมีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมทั้งสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน

หลักการย่อยที่ ๓ หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

หน่วยงานต้องให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ ตอบสนองตามความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม

หลักการที่ ๒ ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value)

หลักการย่อยที่ ๔ หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)

หน่วยงานสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย มีระบบการรายงานความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ

หลักการย่อยที่ ๕ หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)

หน่วยงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย

หลักการย่อยที่ ๖ หลักนิติธรรม (Rule of Law)

หน่วยงานปฏิบัติราชการโดยใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

หลักการย่อยที่ ๗ หลักความเสมอภาค (Equity)

หน่วยงานต้องปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้บริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม หรืออื่น ๆ

หลักการที่ ๓ ประชาธิปไตย (Participatory State)

หลักการย่อยที่ ๘ หลักการมีส่วนร่วม/มุ่งฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)

หน่วยงานต้องรับฟังความเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา

หลักการย่อยที่ ๙ หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

หน่วยงานควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

หลักการที่ ๔ ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility)

หลักการย่อยที่ ๑๐ หลักคุณธรรมจริยธรรม (Morality/Ethics) หน่วยงานต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผลรายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

หลักเกณฑ์เน้นความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - การเตรียมให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 - การจัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
 - จัดให้มีการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและ รับรู้จากส่วนราชการหรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
 - จัดให้มีขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น การเขียนใบคำร้องและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลคำร้องต่าง ๆ
๒. จัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานหลัก และ หน่วยงานย่อย
 - จัดวางระบบการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ

- จัดทำคำสั่งแบ่งงานภายในของส่วนราชการ แบ่งแยกหน้าที่การทำงานและภารกิจ
ชัดเจน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนัก/กอง
- ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๕ และติดตามประเมิน
ระบบการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖

- ให้นำหน่วยงานวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานการ
ควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๓. ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชน
สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔. การดำเนินงานต่าง ๆ จัดให้มีกลไกตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๕. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งให้มีการดำเนินการ
อย่างเป็นระบบ เกิดความคุ้มค่า โดยได้กำหนดแนวทางข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕

๒. ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวน ปรับปรุง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ให้นำแผนพัฒนาสามปีมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ
งบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ของหน่วยงาน

๔. จัดให้มีการบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือร่วมกับ
หน่วยงานอื่น ๆ

๕. จัดให้มีการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้ง พัฒนาความรู้
และความสามารถของข้าราชการให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง
การเรียนรู้อย่างยั่งยืน

การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๑. กำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและ
งบประมาณที่ใช้ให้มีการเผยแพร่ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้มีการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมพิจารณาถึงความคุ้มค่า
คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ

๓. การดำเนินการเรื่องที่หน่วยงานต้องอนุญาต หรือเห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๕ วัน

๔. เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเรื่องต่าง ๆ ที่กำหนดให้หน่วยงาน
เป็นผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขติดตามผล และรายงานผลการแก้ไข
ปัญหาให้ประชาชนที่มาติดต่อได้รับทราบ

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สามารถดำเนินการให้บังเกิดผลสำเร็จได้โดยเร็ว เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยตรงเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีขึ้น โดยได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เช่น การมอบอำนาจ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทน เป็นต้น

๒. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน เช่น เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร การสืบค้นหาต่าง ๆ เป็นต้น

๓. การจัดการบริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ

การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

เป็นงานด้านการบริการตามกระบวนการที่กฎหมายได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยให้คำนึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง จัดให้มีการบริการที่ดีและมีคุณภาพการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ให้ประชาชนได้แสดงความเห็น หรือความพึงพอใจต่อการบริการ เพื่อนำไปปรับปรุง โดยได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานในแต่ละงาน ตามกระบวนการบริการหลักตามภารกิจที่ได้กำหนดระยะเวลาเสร็จไว้แล้ว มีจำนวน ๑๗ กระบวน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๗๙๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๔๔๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๖)

๒. จัดทำช่องทางในการให้ประชาชนได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแสดงข้อคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ

๓. จัดทำช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการติดต่อสอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น จัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล เป็นต้น

การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เป็นการวัดผลการบริหารและการปฏิบัติราชการว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจขององค์กรหรือไม่ โดยจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานอาจเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงาน โดยได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินองค์กรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาแยกเป็น ๔ มิติ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความคุ้มค่าของภารกิจ และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๒. การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ