



**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**



**เทศบาลตำบลท่าบลู
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร**



ประกาศเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิระชัย เตือนวิระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลมาบอำมฤต จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขายของในตลาดสดเทศบาล ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลมาบอำมฤต มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

๘. งบประมาณ

-ไม่มีงบประมาณรายจ่าย-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต
๒. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. เป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. ประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. สร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

ด้านภาษี

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ด้านค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๓.ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- ๔.รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ /ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๔. แจ้งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๔. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๗. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของงานจัดเก็บรายได้
๘. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๙. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๑๐. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

ปลัดเทศบาล

๑. แจ้างผลการประเมิน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา

คณะผู้บริหาร

๑. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา
๒. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๓. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๔. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๕. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวไอลดา ขวัญยุบล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายวีระชัย เตือนวีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลา |
|--|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ด่วนให้ลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓) |
| | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๙ |
| | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน | ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ |
| | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ |
| (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|--|----------------------------|
| | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน</u> | |
| | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | (๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u> | |
| | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙ |
| | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u> | |
| | ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> | |
| | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | |
| | - มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | |
| | - มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน | กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | ๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๗๐ |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|--|-----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ |
| | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙ |
| | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| | ๒.๓ การชำระค่าภาษี | มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙ |
| | กรณีปกติ | |
| | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| | กรณีพิเศษ | |
| | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน | |
| | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙ | |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙ | |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม-กรกฎาคม๒๕๖๙ | |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|-----------------------|
| | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |
| หมายเหตุ กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม | | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ | |
| | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | |
| | - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| | - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ | |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป | |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|--|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๒ เตรียมเอกสารและข้อมูลผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | |
| | - ชำระเป็นรายปี | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| | - ชำระเป็นราย ๖ เดือน | ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ |
| | - ชำระเป็นรายไตรมาส | ตุลาคม ๒๕๖๘, มกราคม ๒๕๖๙, เมษายน ๒๕๖๙, กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| | - ชำระเป็นรายเดือน | ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๒.๒ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ชำระ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒.๓ ลงทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | กันยายน ๒๕๖๙ | |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนค้ำผู้ชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๒ เตรียมเอกสารและข้อมูลผู้ชำระค่าเช่าขายของฯ | วันที่ ๑ ของทุกเดือน |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ รับชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด | วันที่ ๑ - ๕ ของทุกเดือน |
| | ๒.๒ กรณีไม่ชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เช่าแผงฯ | วันที่ ๑๕ - ๒๕ ของทุกเดือน |
| | ๒.๓ รับชำระค่าเช่าแผงขายของในตลาดสด และค่าปรับชำระล่าช้า | วันที่ ๖ - ๓๑ ของทุกเดือน |

เขตแดนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๗)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | อัตราตาม มาตรา ๓๗ (ร้อยละ) |
|--|----------------------------|
| ๑. เกษตรกรรม | ๐.๑๕ |
| ๒. ที่อยู่อาศัย | ๐.๓ |
| ๓. อื่นๆ (นอกจากเกษตรกรรมและที่อยู่อาศัย) | ๐.๑๒ |
| ๔. ที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ | ๑.๒ |

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (๒ ปี ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๙๔)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มูลค่า (ล้านบาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
|--|-------------------|--------------------|
| เกษตรกรรม บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของ | ไม่เกิน ๗๕ | ๐.๐๑ |
| | เกิน ๗๕ - ๑๐๐ | ๐.๐๓ |
| | เกิน ๑๐๐ - ๕๐๐ | ๐.๐๕ |
| | เกิน ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| | เกิน ๑,๐๐๐ ขึ้นไป | ๐.๑๐ |
| บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของได้รับยกเว้น อปท.ละไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท (มาตรา ๔๐) | | |

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (๒ ปี ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๙๔)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มูลค่า (ล้านบาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
|--|-------------------|--------------------|
| เกษตรกรรม นิติบุคคลเป็นเจ้าของ | ไม่เกิน ๗๕ | ๐.๐๑ |
| | เกิน ๗๕ - ๑๐๐ | ๐.๐๓ |
| | เกิน ๑๐๐ - ๕๐๐ | ๐.๐๕ |
| | เกิน ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ | ๐.๐๗ |
| | เกิน ๑,๐๐๐ ขึ้นไป | ๐.๑๐ |
| ปี ๒๕๕๘ มีที่ดินเกษตรกรรม มูลค่าเกิน ๕๐ ล้านบาท จำนวน ๓,๕๐๐ แปลง | | |

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (๒ ปี ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๙๔)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มูลค่า (ล้านบาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
|--|------------------|--------------------|
| ที่อยู่อาศัยหลัก (กรณีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็น บุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร ในวันที่ ๑ มกราคมปีภาษีนั้น) | ไม่เกิน ๒๕ | ๐.๐๓ |
| | เกิน ๒๕ - ๕๐ | ๐.๐๕ |
| | เกิน ๕๐ ขึ้นไป | ๐.๑ |
| บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของได้รับยกเว้นไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท (มาตรา ๔๑) | | |

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (๒ ปี ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๙๔)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มูลค่า (ล้านบาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
|---|------------------|--------------------|
| ที่อยู่อาศัยหลังหลัก (กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในวันที่ ๑ มกราคมปีภาษีนั้น) | ไม่เกิน ๕๐ | ๐.๐๒ |
| | เกิน ๕๐ - ๖๕ | ๐.๐๓ |
| | เกิน ๖๕ - ๙๐ | ๐.๐๕ |
| | เกิน ๙๐ ขึ้นไป | ๐.๑๐ |
| บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของได้รับยกเว้นไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท (มาตรา ๔๑) | | |

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (๒ ปี ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๙๔)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มูลค่า (ล้านบาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
|--|------------------|--------------------|
| ที่อยู่อาศัยหลังอื่นๆ | ไม่เกิน ๕๐ | ๐.๐๒ |
| | เกิน ๕๐ - ๗๕ | ๐.๐๓ |
| | เกิน ๗๕ - ๑๐๐ | ๐.๐๕ |
| | เกิน ๑๐๐ ขึ้นไป | ๐.๑๐ |
| ปี ๒๕๕๘ มีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่ออยู่อาศัย มูลค่าเกิน ๕๐ ล้านบาท ๑๒,๐๐๐ แปลง | | |

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (๒ ปี ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๙๔)

| ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มูลค่า (ล้านบาท) | อัตราภาษี (ร้อยละ) |
|--|--------------------|--------------------|
| ๑. ที่อยู่อาศัยหลังอื่นๆ ๒. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (เสียเพิ่ม ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓% (มาตรา ๔๓)) | ๐ - ๕๐ | ๐.๓ |
| | เกิน ๕๐ - ๒๐๐ | ๐.๔ |
| | เกิน ๒๐๐ - ๑,๐๐๐ | ๐.๕ |
| | เกิน ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ | ๐.๖ |
| | เกิน ๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ๐.๗ |
| ปี ๒๕๕๘ มีที่ดินฯเชิงพาณิชย์ มูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท ๒,๑๖๒,๕๐๐ แปลง อปท.อาจตราข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีสูงกว่า พระราชบัญญัติได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด | | |