



รายงานผลการปฏิบัติงาน
เทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการในพระราชดำริ

โครงการในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร
..... รัชกาลที่ 10



โครงการเกษตรวิทยา

โครงการเกษตรวิทยา ตำบลโป่งแยง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่เป็นโครงการตามแนวพระราชดำริเมื่อครั้งดำรงพระราชอิสริยยศ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เพื่อเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช



โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว เน้นส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็งและมั่นคง โดยสมาชิกในครอบครัวมีเวลาให้กันและดูแลกันมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้การกได้รับการดูแลตั้งแต่ในครรภ์จนคลอด และส่งเสริมให้เลี้ยงลูกด้วยนมแม่



โครงการเพื่อชุมชนเข้มแข็งและร่มเย็นบ้านสันติ 2 จังหวัดยะลา

โครงการเพื่อชุมชนเข้มแข็งและร่มเย็นบ้านสันติ 2 ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ 6 ตำบลแม่หวาด อำเภอธารโต จังหวัดยะลา เกิดขึ้นจากพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร



โครงการพัฒนาพื้นที่บ้านกูแบชรา

หมู่บ้านกูแบชรา หมู่บ้านเล็ก ๆ ในตำบลล่อล่ำ อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี มีราษฎรอาศัย 78 ครัวเรือน 371 คน ความเป็นอยู่ยากจนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา พื้นที่ทำการเกษตรเป็นดินร่วนปนทราย ในฤดูฝนจะมีน้ำไหลล้นทะลักเข้าท่วมหมู่บ้าน ถนนรอบหมู่บ้านถูกตัดขาด



โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิ่ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร

โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิ่ง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร เกิดขึ้นหลังจากที่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และรัชกาลที่ 10 เมื่อครั้งดำรงพระราชอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร บ้านค่าน้ำสร้าง ตำบลค้อเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

CONTENTS

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563	4
กองการศึกษา	8
สำนักปลัดเทศบาล	10
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	11
กองช่าง	15
รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	17
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	19
อัตรากาฬิปีาย	22
ทะเบียนพาณิชย์	23
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	24
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	26
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	29
จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	30
มาธุรกิจไวรัสโคโรนา	31

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา :

นายสมควร เกวชู
ประธานสภาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

บรรณาธิการ :

นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์
ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

กองบรรณาธิการ :

นางจิราภรณ์ ชุมจินดา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นางจิรวรรณ แจกสินธุ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
นายวิรัช กุญแจทอง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
นายอุกฤษ มอดตะคุ
หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
นายวิรัตน์ เชื้อซั้ง
สัตวแพทย์ ชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนวยการผลิต :

งานประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมาบอำมฤต



สารจากปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ และอำนาจของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงด้วยดี สามารถมองเห็นเป็นรูปธรรมจากผลงาน และความเจริญของบ้านเมือง

ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถของคณะทำงานตามแนวนโยบายสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน นับเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

การทำให้มาบอำมฤตเดินไปข้างหน้า ทำด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจและความจริงใจของคณะทำงาน และบุคลากรทุกท่าน สิ่งสำคัญที่สุดคือ การเปิดโอกาสให้พี่น้องประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา จึงสามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่มาบอำมฤตอย่างรวดเร็ว

กระผมในนามของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนพนักงานของเทศบาลตำบลมาบอำมฤต ต้องขอขอบคุณทุกท่านทั้งภาครัฐ เอกชน ตลาดจนภาคประชาชน ที่ช่วยให้ท้องถิ่นเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง เป็นพลังและแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

(นายปานนท์ วงศ์ทิพย์พันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลมาบอำมฤต

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบอำมฤต

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563

1. การพัฒนาการเกษตรการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปา บริเวณทางขึ้นโรงพยาบาลมาบอำมฤต	407,200.00	407,178.00
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยพัฒนาคม 8 หมู่ที่ 13 กว้าง 6 เมตร ยาว 780 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมรางระบายน้ำ คสล.	6,570,000.00	6,551,000.00
3	โครงการก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชพ.ถ.0002 ซอยกุงน้ำใส 2 หมู่ที่ 12 กว้าง 6 เมตร ยาว 350 เมตร หนา 0.15 เมตร	1,407,000.00	1,377,000.00
4	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยเกษมสุข 8 หมู่ที่ 12 กว้าง 6 เมตร ยาว 210 เมตร หนา 0.15 เมตร	877,000.00	830,000.00
5	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยพัฒนาคม 1 หมู่ที่ 1 กว้าง 6.00-9.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 470 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,570 ตร.ม	2,360,000.00	2,186,397.00
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยสุขสำราญ 3 หมู่ที่ 13 กว้าง 2.30 เมตร ยาว 48.30 เมตร หนา 0.15 เมตร และรางระบายน้ำ คสล.ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 40 เมตร พร้อมฝาดปิด	228,000.00	214,000.00
7	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู พร้อมฝาดปิด บริเวณถนนตำหนักหลวง หมู่ที่ 12 ขนาดกว้าง 0.50x0.70 เมตร ยาว 700 เมตร	3,193,000.00	2,914,101.81
8	โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาบริเวณถนนรัฐประสงค์	814,500.00	814,453.53
9	โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาบริเวณซอยเกษมสุข 4	114,400.00	114,358.89

2. การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน สังคม ให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง	70,000.00	68,910.00
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง (โครงการต่อเนื่อง)	100,000.00	55,584.00
3	โครงการจัดงานลอยกระทง	40,000.00	12,450.00
4	โครงการจัดงานเกิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	40,000.00	23,560.00
5	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันประเภทต่างๆ	90,000.00	19,725.00
6	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 7 คน ตำบลกียาเสพตติ เทศบาลตำบลมาบอำมฤตคัพ	100,000.00	19,990.00
7	โครงการอาหารกลางวัน	4,864,000.00	4,851,000.00
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	949,310.00	921,060.00
9	โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล	50,000.00	120,000.00
10	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	120,000.00	120,000.00

3. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลและยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	15,000.00	4,975.00
2	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	20,000.00	14,200.00
3	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	120,000.00	104,000.00
4	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นกะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	10,000.00	2,433.00

4. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชาธิรัฐ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้จริง
1	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	64,090.00
2	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	30,000.00	19,500.00
3	โครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	25,000.00	12,430.00
4	โครงการจัดกิจกรรมลานดนตรีศิลปะ และลานกีฬาแก่เด็กและเยาวชน ห้างไกลยาเสพติด	25,000.00	18,370.00
5	อุดหนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอปะทิว (สถานที่กลาง)	15,000.00	15,000.00



บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน แบบปรับระดับสูง-ต่ำ	5,000.00	5,000.00	สำนักปลัด
		ชั้นวางแฟ้มตั้งขนาด 40 ช่อง	9,000.00	9,000.00	
		ตู้ 2 บานเลื่อนกระจก	3,500.00	3,500.00	
		ตู้เอกสาร 15 ล้นชัก	4,200.00	4,200.00	
		ตู้บานเลื่อนกระจกสูง	15,000.00	14,400.00	
		ตู้บานเลื่อนทึบ	3,400.00	3,400.00	
		ตู้เอกสาร 4 ล้นชัก	4,500.00	4,500.00	
		โต๊ะเหล็กเสริมข้างมีลูกล้อเลื่อนได้	5,000.00	5,000.00	
		ชั้นเก็บเอกสาร	12,900.00	12,900.00	
		โต๊ะทำงาน	32,900.00	32,900.00	
		ล็อกเกอร์ 3 ประตู	22,000.00	22,000.00	
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ทีก	39,000.00	38,500.00	สำนักปลัด
3	ครุภัณฑ์โรงงาน	แท่นตัดไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว	6,000.00	5,980.00	
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	22,000.00	21,900.00	
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	27,000.00	21,990.00	
		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	22,000.00	22,000.00	
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมอง	27,200.00	27,200.00	กองคลัง
		ที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงาน	95,000.00		
		รักษาความปลอดภัยทั่วไป			
		อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย	250,000.00	95,000.00	
(Network Video Recorder) แบบ 23 ช่อง					
ติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณภายในและบริเวณภายนอก	13,000.00	80,300.00			
อาคารสำนักงาน ทต.มาบอำมฤต	13,500.00	13,000.00			
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นเก็บเอกสาร 20 ช่อง	2,500.00	13,500.00	กองคลัง
		ชั้นเก็บเอกสาร 40 ช่อง	16,500.00	2,500.00	
		เก้าอี้ทำงาน แบบปรับระดับสูง-ต่ำ	3,500.00	16,500.00	
		โต๊ะเหล็ก แบบ 2 บาน	44,000.00	3,500.00	
		ตู้เอกสารบานเลื่อน	10,000.00	44,000.00	
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1		10,000.00	กองคลัง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network	5,000.00		
		แบบที่ 1(18 หน้า/นาที)	700.00	5,000.00	
		เครื่องสำรองไฟฟ้า		700.00	
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader)					

บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่ายจริง	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
8	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นเก็บเอกสาร	4,300.00	4,300.00	กองการศึกษา
		โต๊ะทำงาน	7,500.00	7,500.00	
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	22,000.00	22,000.00	กองการศึกษา
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV	2,500.00	2,500.00	
10	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ติดตั้งกล่องวงจรปิดศูนย์รัฐวิสาหกิจอำเภอดุสิต	100,000.00	-	กองสาธารณสุข
11	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องชั่งน้ำหนัก(แบบคานสมดุลพร้อมที่วัดส่วนสูง)	8,000.00	-	และสิ่งแวดล้อม
		เครื่องดูดเสมหะ	12,500.00	12,500.00	
		เครื่องวัดความดันแบบโลหิตแบบดิจิทัล	4,500.00	4,500.00	
		เครื่องวัดน้ำตาลในเลือด	3,000.00	3,000.00	
12	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	10,000.00	10,000.00	กองช่าง
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	30,000.00	30,000.00	กองช่าง
		เครื่องสำรองไฟฟ้า	5,000.00	5,000.00	
		อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700.00	700.00	
14	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า	11,000.00	11,000.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			935,300.00	651,270.00	



กองการศึกษา



โครงการจัดงานลอยกระทง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ณ บริเวณสระน้ำศูนย์รักรักมาบอำมฤต



โครงการจัดงานเกิดพระเกียรติพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ณ ค่ายนักกรมหลวงชุมพรมาบอำมฤต





โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอลเยาวชนและประชาชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 16 ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 6-15 สิงหาคม 2563 ณ สนามกีฬา อบต.สวี



โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันฟุตบอล 7 คน ต้านภัยยาเสพติด “เทศบาลตำบลมาบอำมฤต” ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 22 – 26 กรกฎาคม 2563 ณ สนามกีฬาเทศบาลตำบลมาบอำมฤต



โครงการวันเด็กแห่งชาติ วันที่ 11 มกราคม 2563 ณ โรงเรียนชุมชนมาบอำมฤต



โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต จัดกิจกรรมนันทนาการชมรมผู้สูงอายุ ประจำเดือน
ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุและผู้พิการ



โครงการจัดงานวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ)



โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาท้องถิ่น



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตำบลดอนอำมฤต

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม





โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์



โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชนในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2563



กองช่าง

CONSTRUCTION UNDER CONSTRUCTION



โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยพัฒนาคม 8 หมู่ที่ 13 กว้าง 6 เมตร ยาว 780 เมตร
หนา 0.15เมตร พร้อมระบายน้ำ คสล.



โครงการก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงท้องถิ่นชพ.ก.0002 ซอยกุ่มน้ำใส 2 หมู่ที่ 12





กองช่าง

UNDER CONSTRUCTION UNDER CONSTRUCTION

โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยเกษมสุข 8 หมู่ที่ 12 กว้าง 6 เมตร ยาว 210 เมตร ทน 0.15 เมตร



โครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณซอยสุขสำราญ 3 หมู่ที่ 13 กว้าง 2.30 เมตร ยาว 48.30 เมตร ทน 0.15 เมตร และรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 40 เมตรพร้อมฝาปิด



รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
	ประมาณการ	รับจริง
ก. รายได้ภาษีอากร		
1. หมวดภาษีอากร	2,429,900.00	683,290.89
1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5,000.00	31,124.00
1.2 ภาษีบำรุงท้องที่	1,000.00	7,695.95
1.3 ภาษีป้าย	332,000.00	392,264.00
1.4 ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,022,400.00	168,937.04
1.5 อากรการฆ่าสัตว์	29,500.00	20,870.00
1.6 อากรรังนกอีแอ่น	40,000.00	62,399.90
2. หมวดภาษีจัดสรร	21,070,500.00	19,856,792.78
2.1 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	505,000.00	505,497.73
2.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนฯ	15,000,000.00	13,721,020.70
2.3 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.จัดสรรรายได้	1,560,000.00	1,687,507.64
2.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ	60,000.00	66,582.32
2.6 ภาษีสรรพสามิต	3,250,000.00	2,989,002.68
2.7 ค่าภาคหลวงแร่	20,000.00	35,728.65
2.8 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	25,000.00	26,526.06
2.9 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	650,000.00	824,927.00
2.10 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	500.00	0.00
ข. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร		
1. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	1,237,900.00	2,010,950.70
1.1 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตขายสุรา	4,000.00	3,501.70
1.2 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	300.00	0.00
1.3 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	13,000.00	4,869.00
1.4 ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	400,000.00	460,025.00
1.5 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	14,000.00	11,800.00
1.6 ค่าธรรมเนียมปิดแผ่นป้ายประกาศ หรือเขียนข้อความ หรือภาพติดตั้ง เขียนป้าย หรือเอกสาร หรือทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศเพื่อโฆษณาแก่ประชาชน	1,500.00	600.00

รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
	ประมาณการ	รับจริง
1.7 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	2,000.00	3,700.00
1.8 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	1,000.00	500.00
1.9 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	600,000.00	417,400.00
1.10 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	45,000.00	42,200.00
1.11 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	1,500.00	0.00
1.12 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	1,000.00	0.00
1.13 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	1,000.00	0.00
1.14 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	3,000.00	6,600.00
1.15 ค่าปรับการผิดสัญญา	40,000.00	959,045.00
1.16 ค่าปรับผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์	500.00	0.00
1.17 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	87,000.00	84,960.00
1.18 ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตร.ม.	1,000.00	0.00
1.19 ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	500.00	0.00
1.20 ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	8,000.00	8,000.00
1.21 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	600.00	650.00
1.22 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	8,000.00	3,640.00
1.23 ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	5,000.00	3,460.00
2.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,200,000.00	1,387,636.06
2.1 ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	1,000,000.00	950,469.00
2.2 ดอกเบี้ย	200,000.00	437,167.06
3.หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	235,700.00	466,158.25
3.1 เงินที่มีผู้อุทิศให้	500.00	0.36
3.2 ค่าขายแบบแปลน	15,000.00	95,000.00
3.3 ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	100.00	60.00
3.4 ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	100.00	25.00
3.5 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	220,000.00	371,072.89

รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

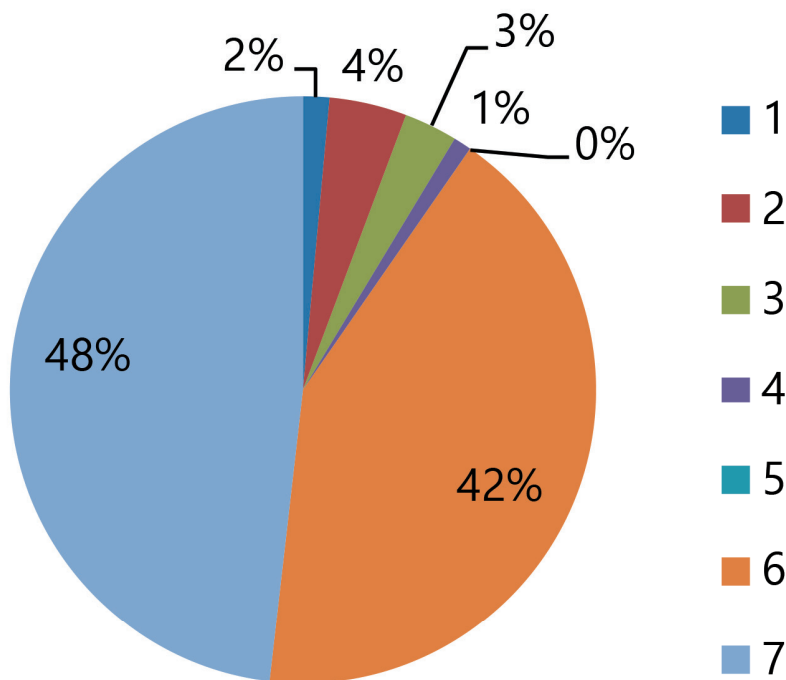
รายรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
	ประมาณการ	รับจริง
4.หมวดรายได้จากทุน	2,500.00	1,263.00
4.1 ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,000.00	1,263.00
4.2 รายได้จากทุนอื่น ๆ	500.00	0.00
ค.เงินช่วยเหลือ		
1.หมวดเงินอุดหนุน	24,323,500.00	22,690,777.00
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	24,323,500.00	22,690,777.00
รวมทั้งสิ้น	50,500,000.00	47,096,868.68

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
	ประมาณการ	จ่ายจริง
ก. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป		
1.ด้านบริหารงานทั่วไป		
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,357,560.00	10,425,071.27
1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,174,940.00	2,210,185.00
2.ด้านบริการชุมชนและสังคม		
2.1 แผนงานสาธารณสุข	2,719,050.00	1,197,640.00
2.2 แผนงานเคหะและชุมชน	7,710,660.00	7,198,713.75
2.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	569,390.00	200,981.00
2.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	265,000.00	44,555.00
2.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	52,000.00	49,786.00
2.6 แผนงานการศึกษา	12,165,690.00	11,637,444.99
2.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,140,720.00	715,920.00
3.ด้านการเศรษฐกิจ		
3.1 แผนงานการพาณิชย์	2,236,300.00	1,883,787.26
4.ด้านการดำเนินงานอื่น		
4.1 แผนงานงบกลาง	7,108,690.00	5,761,284.02
รวมทั้งสิ้น	50,500,000.00	41,325,368.29

สรุปบัญชีรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)

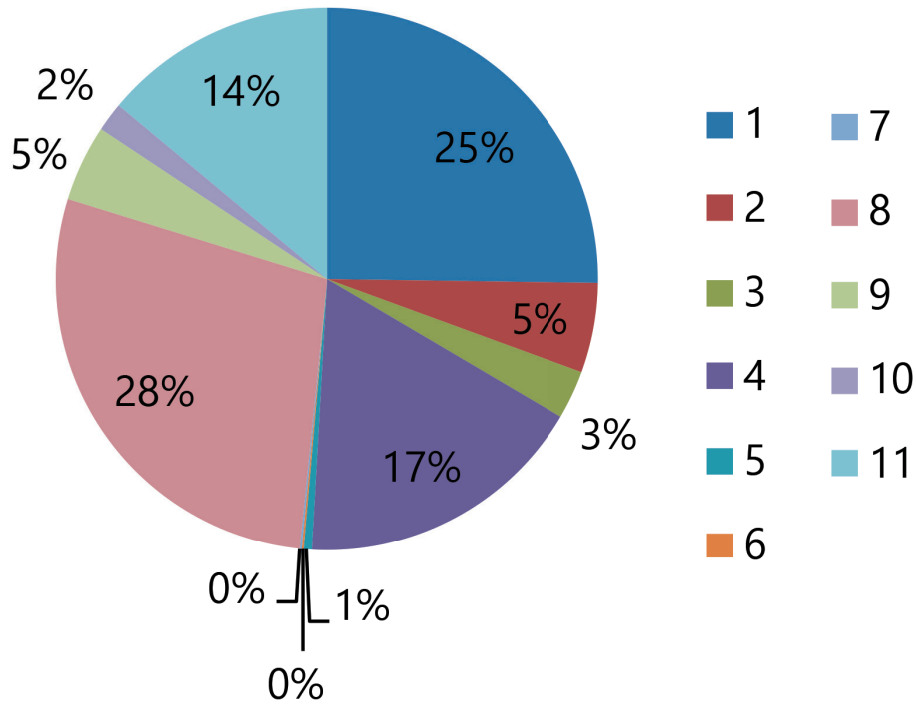


รายรับจำแนกตามหมวดรายรับ

1. หมวดภาษีอากร	683,290.89 บาท
2. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,010,950.70 บาท
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,387,636.06 บาท
4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	466,158.25 บาท
5. หมวดรายได้จากทุน	1,263.00 บาท
6. หมวดภาษีจัดสรร	19,856,792.78 บาท
7. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	22,690,777.00 บาท
รวมรายรับ	47,096,868.68 บาท

สรุปบัญชีรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)



รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,425,071.27 บาท
2. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,210,185.00 บาท
3. แผนงานสาธารณสุข	1,197,640.00 บาท
4. แผนงานคณะและชุมชน	7,198,713.75 บาท
5. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ	200,981.00 บาท
6. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	44,555.00 บาท
7. แผนงานสังคมสงเคราะห์	49,786.00 บาท
8. แผนงานการศึกษา	11,637,444.99 บาท
9. แผนงานการพาณิชย์	1,893,787.26 บาท
10. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	715,920.00 บาท
11. แผนงานงบกลาง	5,761,368.29 บาท
รวมรายจ่าย	41,325,368.29 บาท

อัตราภาษีป้ายใหม่

เริ่มใช้ 1 มกราคม 2564
(บาท/500ตร.ซม.)

ประเภท

1

ภาษาไทยล้วน

- ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ → 10 บาท / 500 ตร.ซม.
- ป้ายลักษณะข้อความที่ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ → 5 บาท / 500 ตร.ซม.

ประเภท

2

อักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย

- ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ → 52 บาท / 500 ตร.ซม.
- ป้ายลักษณะข้อความที่ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ → 26 บาท / 500 ตร.ซม.

ประเภท

3

ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายลักษณะข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ → 52 บาท / 500 ตร.ซม.
- ป้ายลักษณะข้อความที่ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ → 50 บาท / 500 ตร.ซม.

คำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท
กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2563



อัตรา พ.ร.บ ภาษีป้าย

ประเภทป้าย	อัตราตามบัญชีท้าย พ.ร.บ ภาษีป้าย พ.ศ.2510	อัตราปัจจุบัน	อัตราตามร่างกฎกระทรวง
1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	10 บาท/500 ตร.ซม	3 บาท/500 ตร.ซม.	5 บาท/500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นๆ	100 บาท/500 ตร.ซม.	20บาท/500 ตร.ซม.	26 บาท/500 ตร.ซม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้			
(ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่	10 บาท/500ตร.ซม.	3 บาท/500 ตร.ซม.	5 บาท/500 ตร.ซม.
(ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	200 บาท/500 ตร.ซม.	40 บาท/500 ตร.ซม.	40 บาท/500 ตร.ซม.
4.ป้ายตามข้อ 1-3 ต่อไปนี้			
(ก) มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายไม่เกิน 3 เดือน	-	-	1,010 บาท/ 1 ตร.ม.
(ข) มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายไม่เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	1020 บาท/ 1 ตร.ม.
(ค) มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9เดือน	-	-	1030 บาท/ 1 ตร.ม.
(ง) มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพปรากฏอยู่ในป้ายเกิน 9 เดือนขึ้นไป	-	-	1040 บาท/ 1 ตร.ม.

ทะเบียนพาณิชย์

(ร้านค้า/บุคคลธรรมดา)

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

1. บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)
2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
3. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย
4. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
3. แผนที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป
4. รูปถ่ายสถานประกอบการ (ถ้ามี)
5. กรณี มิได้เป็นเจ้าของบ้านของสถานที่ตั้งสถานประกอบการ ใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้ง
 - สำเนาทะเบียนของสถานประกอบการ
6. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ใช้เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

La'tahzan Cafe

Orange Store

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เอกสารที่เจ้าของบ้านต้องรู้



ขั้นตอนการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและข้อควรระวัง

- 1** เริ่มต้นจากการรวบรวมเอกสารที่มีความจำเป็น และเขียนคำร้อง แล้วยื่นต่อเจ้าพนักงานประจำสำนักงานเขตในท้องถิ่น ในขั้นตอนนี้ควรยื่นเอกสารที่มีความจำเป็นมาอย่างครบถ้วน เพื่อยื่นให้ทางเจ้าพนักงานได้รับไปตรวจสอบ และพิจารณาตามความเหมาะสม หากเอกสารที่ยื่นมาไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อไม่ผ่านการพิจารณา
- 2** เจ้าพนักงานประจำสำนักงานเขตประจำท้องถิ่น จะตรวจสอบแบบแปลน โดยในพื้นที่ที่ได้มีการประกาศใช้กฎหมายควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือกฎหมายผังเมืองบ้าน หรืออาคาร จะต้องมีการอนุญาตจากทางการก่อนเริ่มสร้างบ้าน และอาคาร โดยจะต้องก่อสร้างตามแบบแปลนที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น
- 3** หลังจากมีการตรวจสอบคำร้อง เอกสารต่าง ๆ รวมถึงแบบแปลนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำร้องก็จะได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แต่ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร อาจจะต้องมีการแก้ไขรายละเอียดบางส่วน ผู้ยื่นคำร้องจะต้องไปแก้ไขตามที่ทางเจ้าพนักงานได้แจ้ง และเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำเอกสาร และคำร้องมายื่นต่อเจ้าพนักงานประจำสำนักงานเขตในท้องถิ่นใหม่อีกครั้ง
- 4** เมื่อผู้ยื่นคำร้องได้รับใบอนุญาตแล้ว นอกจากจะเก็บเอกสารฉบับจริงไว้แล้ว ควรทำสำเนาเก็บไว้ด้วย เผื่อไว้ในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเอกสารชำรุด จากนั้นให้ทางวิศวกร ผู้รับเหมา หรือบริษัทรับก่อสร้างบ้าน ได้ดำเนินงานก่อสร้างบ้านต่อไป

เอกสารที่ต้องใช้ในการขอใบอนุญาตก่อสร้างบ้าน

เมื่อมีความต้องการจะขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เจ้าของบ้านจะต้องเตรียมเอกสารไว้ให้พร้อม ก่อนเข้าไปเพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้าง เพราะถ้าหาก เตรียมเอกสารไปยื่นไม่ครบถ้วนตามที่ทางการกำหนด อาจส่งผลให้การยื่นขอไม่ผ่านการพิจารณา โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ดังต่อไปนี้

- เอกสารสำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขออนุญาต และเจ้าของจำนวนอย่างละ 1 ชุด)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต และเจ้าของที่ดิน) จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- เอกสารแสดงการครอบครองที่ดิน ได้แก่ สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนา นส.3 จำนวน 2 ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผัง และรายการประกอบแบบ จำนวนอย่างละ 5 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

เอกสารหลักฐานที่ใช้เฉพาะเรื่อง

ถ้าผู้ยื่นมีเอกสารเหล่านี้ให้นำมายื่นต่อเจ้าพนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (กรณีสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)
- ใบยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น)
- ใบยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน
- ใบรับรองของสถาปนิก
- ใบรับรองของวิศวกร
- ใบควบคุมงานของสถาปนิก
- ใบควบคุมงานของวิศวกร
- หลักฐานแสดงที่ดินใกล้เคียง (ในกรณีที่ใช้ผนังร่วมกัน หรือสร้างอาคารชิดแนวเขตที่ดิน)
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียง



การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ประจำปีงบประมาณ 2564

หลักเกณฑ์การเข้าร่วมโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครอบครัวที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ 6 ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1 เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ 2559 – 2561
(เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561)
ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนอายุครบ 6 ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

2 เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561
ที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2561 แต่มีคุณสมบัติ ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.2562 ต้องมาลงทะเบียน
และมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนอายุครบ 6 ปี





คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่ มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน



คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การลงทะเบียนขอรับสิทธิ + สถานที่รับลงทะเบียน

ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิได้ ณ ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อาศัยอยู่

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น)
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
7. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารไปรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับผู้ลงทะเบียนต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

การรับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

1. กรณีที่สมาชิกทุกคนในครัวเรือนที่มีอายุเกิน 18 ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่ต้องรับรองสถานะของครัวเรือน
2. นอกเหนือจากข้อ 1 ต้องมีการรับรองสถานะของครัวเรือน

ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย

ผู้รับรองคนที่ 1 ได้แก่

1. อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน

ผู้รับรองคนที่ 2 ได้แก่

1. ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำตำบล
2. ประธานชุมชน
3. กำนัน
4. ผู้ใหญ่บ้าน
5. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

6. ข้าราชการสถานบริการสาธารณสุขในระดับตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในท้องที่หรือท้องถิ่นแห่งนั้น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมิใช่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการรับลงทะเบียนนั้น

บทบาทหน้าที่ของผู้รับรองคนที่ 1 และคนที่ 2 รับรอง 3 ประเด็น ดังนี้

1. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ของผู้รับรองจริง
2. เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในครัวเรือนของผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิจริง
3. ผู้ปกครองที่ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยจริง (ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี)





การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2563

เดือนมกราคม – กันยายน 2564

คุณสมบัติ

ผู้สูงอายุรายใหม่ ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนเป็นผู้ที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ 2565 นับอายุจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 (เกิดก่อน 2 กันยายน 2505) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

กรณียื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
รายชื่อธนาคารขึ้นอยู่กับดำเนินการของแต่ละพื้นที่ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีผู้สูงอายุไม่สะดวกดำเนินการด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจ (แบบฟอร์มมอบอำนาจขึ้นอยู่กับดำเนินการของแต่ละพื้นที่ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ



สถานที่ลงทะเบียน

ติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ เทศบาล ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน



จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ



มารู้จัก...ไวรัสโคโรนา

สายพันธุ์ใหม่ 2019



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control



โรคติดต่อทางเดินหายใจ
ส่งผลให้เกิด**โรคปอดอักเสบ**



ระบาดครั้งแรก

ตลาด South China Seafood
เมืองอู่ฮั่น มณฑลหูเป่ย์ ประเทศจีน
จากนั้นแพร่ระบาดไปหลายๆ พื้นที่
ในประเทศจีนและประเทศอื่นๆ

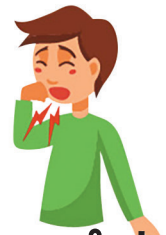
ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่ :

<https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/intro.php>



การแจ้งเตือนในไทย

ระดับ 3 หลีกเลี่ยงการเดินทาง



อาการสำคัญ

มีไข้ ไอ หายใจเหนื่อยหอบ

คำแนะนำจากกรมควบคุมโรค



หลีกเลี่ยงการเดินทางไป
พื้นที่ที่มีการระบาดของโรค



หมั่นล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือ
ล้างด้วยแอลกอฮอล์ล้างมือ



หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด



ไม่ใช้ของใช้ส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
(เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว)



ไม่คลุกคลีกับผู้ป่วย
สวมหน้ากากอนามัย



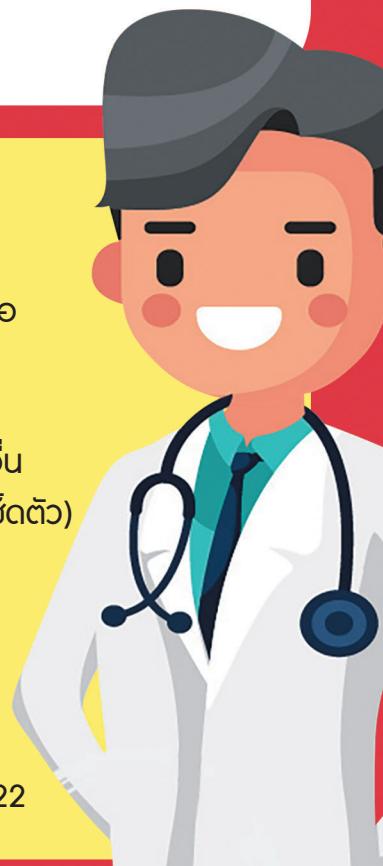
รักษาร่างกายให้อบอุ่น
นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ



ไม่สัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิดกับ
สัตว์โดยเฉพาะที่ป่วยหรือตาย



หากมีข้อสงสัย สอบถาม
สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422



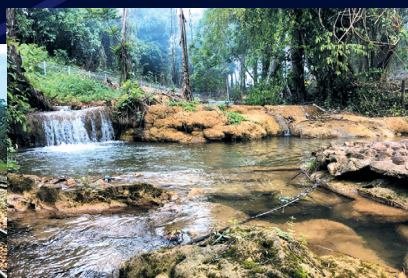


สำนักงานเทศบาลตำบลอัมฤต

เลขที่ 111 หมู่ที่ 12 ถนนวงศัวนิช ตำบลดอนยาง อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร 86210

โทรศัพท์ : 0-7765-6289 , 0-7765-6290 โทรสาร 0-7765-6289 ต่อ 105

www. Mapammarit.go.th อีเมล : admin@mapammarit.go.th



หมายเลขโทรศัพท์ เทศบาลตำบลอัมฤต

☎ 0-7765-6289 , 0-7765-6290

สำนักปลัดเทศบาล

ต่อ 103, 104

กองการศึกษา

ต่อ 210, 211

กองคลัง

ต่อ 150, 151

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ต่อ 250, 251

กองช่าง

ต่อ 180, 181

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

0-7765-6292

งานทะเบียน

0-7759-1541

โทรสาร

0-7765-6289 ต่อ 105